

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ім. В.В.ДОКУЧАЄВА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Перший проректор  
професор Р.М. Шелудько  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ЗП 04 «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

Спеціальність 208 «Агроінженерія»

Освітньо-професійна програма 208 «Агроінженерія»

Спеціалізація

Факультет агрономічний

Харків - 2020

Робоча програма навчальної дисципліни “Українська мова (за професійним спрямуванням)” для здобувачів галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» спеціальності 208 «Агроінженерія» освітньо-професійної програми 208 «Агроінженерія».

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_, 2020 р. \_ с.

Розробник: Тихоненко Олена Василівна – доцент, канд. філол. наук, доцент.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри мовних дисциплін  
Протокол від “ \_\_\_\_ ” серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри мовних дисциплін  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

Л.В. Герман

Схвалено методичною комісією агрономічного факультету  
Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_

Голова

О.В. Романов

© Тихоненко О.В., 2020 р.

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість: кредитів – 3	Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів-3	208 «Агроінженерія»	1-й	
		<b>Семестр:</b>	
Загальна кількість годин - 90	Освітньо-професійна програма  208 «Агроінженерія»	1-й	
		<b>Лекції</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4 для самостійної роботи здобувача – 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський)  Кваліфікація: інженер із технічного забезпечення агропромислового виробництва	14 год	4 год
		<b>Практичні</b>	
		16 год	8 год
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год	78 год
		<b>Вид контролю: залік</b>	

## **2. Мета і завдання навчальної дисципліни**

**Мета** навчальної дисципліни "Українська мова (за професійним спрямуванням)" - удосконалення гуманітарних знань студентів; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду; засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного мовлення.

**Завдання** вивчення дисципліни "Українська мова (за професійним спрямуванням)" полягає у формуванні мовної та мовленнєвої компетентностей у науковому й професійному спілкуванні; розширенні меж професійної комунікації; поглибленні знань зі стилістики; вивченні термінології фаху; набутті навичок користування лексикографічними джерелами під час укладання наукових текстів і ділових паперів; підвищенні рівня мовної культури; застосуванні мовних знань у науковій і професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен

**знати:** про українську мову як єдину національну мову українського народу, її походження, роль і значення в суспільному житті, стан і статус у державі; стилістичну диференціацію української мови, найважливіші риси наукового й офіційно-ділового стилів як визначальних в мові фахового спілкування; інформацію щодо чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузей стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації); культуру української мови і спілкування;

**уміти:** доносити зрозуміло професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною мовою; володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами; оформлювати документи різних типів відповідно до чинного державного стандарту, послуговуючись нормами сучасної української літературної мови й користуючись термінологією майбутнього фаху.

### **Перелік компетентностей:**

#### ***Загальні компетентності:***

- здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу;
- знання та розуміння предметної області та професії;
- здатність доцільно використовувати засоби української мови в практиці професійного спілкування;
- здатність установлювати і підтримувати контакт зі співрозмовником, змінювати стратегію, мовленнєву поведінку залежно від комунікативної ситуації;
- здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу.

#### ***Фахові компетентності:***

- здатність до комунікації в усній та писемній формі на державній мові України в межах вирішення завдань професійної діяльності
- здатність спілкуватися рідною мовою як усною, так і письмово;
- здатність застосовувати знання у практичній ситуації;

- здатність використовувати інформаційні технології;
- здатність вчитися і бути сучасно освіченим, усвідомлювати можливість навчання протягом життя.

**Предметні результати:**

- застосовувати гуманітарні знання для вирішення професійних завдань;
- вміння працювати в колективі; працювати зі стандартами, довідковою літературою тощо;
- застосовувати вимоги нормативних документів; оформляти документацію відповідно до чинної нормативної бази.

**Міждисциплінарні зв'язки:**

1. Історія та культура України.

2. Іноземна мова.

Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» разом з дисциплінами «Історія та культура України», «Іноземна мова» формує гуманітарну складову в програмі підготовки майбутнього фахівця.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Мова професії**

**Тема 1.** Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професійного спілкування

**Тема 2.** Норми сучасної української літературної мови.

**Тема 3.** Стилiстична диференціяція сучасної літературної мови.

**Тема 4.** Українська термінологія у фаховій діяльності. Лексика агроінженерної галузі.

**Змістовий модуль 2.** Писемна форма професійного спілкування. Мова документів

**Тема 5.** Документ як основний вид управлінської інформації

**Тема 6.** Науковий текст як вид комунікативної діяльності

**Тема 7.** Структура й організація інформації в наукових текстах

**Змістовий модуль 3.** Усна форма професійного спілкування. Культура мовлення

**Тема 8.** Основи культури української мови. Мовний, мовленнєвий етикет.

**Тема 9.** Спілкування як інструмент професійної діяльності.

**Тема 10.** Мистецтво публічного виступу

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	зокрема					усього	зокрема				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	л	і	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Мова професії</b>												
<i>Тема 1. Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професійного спілкування</i>	12	2	-	-	-	4	22	2	-	-	-	20
<i>Тема 2. Норми сучасної української літературної мови.</i>	6	2	4	-	-	6	-	-	-	-	-	-
<i>Тема 3. Стилiстична диференціяція сучасної літературної мови.</i>	12	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
<i>Тема 4. Українська термінологія у фаховій діяльності. Лексика агроінженерної галузі.</i>	12	2	-	-	-	6	12	2	-	-	-	10
<b><i>Разом за змістовим модулем 1</i></b>	42	8	4	-	-	20	34	4	-	-	-	30
<b>Змістовий модуль 2. Писемна форма професійного спілкування. Мова документів.</b>												
<i>Тема 5. Документ як основний вид управлінської інформації</i>	28	-	6	-	-	6	12	-	2	-	-	10 -
<i>Тема 6. Науковий текст як вид комунікативної діяльності</i>	6	2	2		-	6	2		2	-	-	-
<i>Тема 7. Структура й організація інформації в наукових текстах</i>	4	2	2		-	10	-			-	-	-
<b><i>Разом за змістовим модулем 2</i></b>	38	4	10			22	34		4	-	-	30
<b>Змістовий модуль 3. Усна форма професійного спілкування. Культура мовлення</b>												
<i>Тема 8. Основи культури української</i>	8	2	-			6	22	2	-		-	20

мови. Мовний, мовленнєвий етикет.												
Тема 9. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	2	-	-			6	-	-	-	-	-	-
Тема 10. Мистецтво публічного виступу	12	2	-			6	-	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	20	2	2	-	-	18	22	2	-	-	-	20
<b>Усього годин</b>	90	14	16	-	-	60	90	6	4	-	-	80

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-	-	-

### 6. Теми практичних занять

N з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Норми сучасної української літературної мови	4
2.	Документ як основний вид управлінської інформації	6
3.	Науковий текст як вид комунікативної діяльності	2
4.	Структура й організація інформації в наукових текстах	2
5.	Мистецтво публічного виступу	2
Разом		16

### 8. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача належить до інформаційно-розвиваючих методів навчання і є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Самостійна робота охоплює зміст навчальної дисципліни, а саме: складання наукових та ділових документів, бібліографічного опису; підготовка повідомлень.

Метою і завданням самостійної роботи є оволодіння уміннями й навичками чітко, грамотно і правильно висловлювати свою думку, мотивація розвитку творчого мислення та індивідуальних комунікативних здібностей студента, його ініціативи і здатності застосовувати теоретичні знання на практиці; формування системного світогляду, відповідальності.

*Види самостійної роботи за цільовим призначенням:*

1. Вивчення нового матеріалу: читання та конспектування літературних джерел інформації; інші види занять.

2. Поглиблене вивчення матеріалу: підготовка до контрольних, практичних; інші види занять.

3. Вивчення матеріалу з використанням елементів творчості: складання рефератів, доповідей, інформації з запропонованої теми; інші види занять.

4. Удосконалення теоретичних знань і практичних навичок щодо оперування літературними нормами під час вивчення всіх дисциплін.

Назва теми	Кількість годин
Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професії (конспектування теоретичного матеріалу)	4
Норми сучасної української літературної мови (виконання граматичних вправ)	6
Стилістична диференціація сучасної української літературної мови (розрізнення різножанрових текстів)	4
Українська термінологія у фаховій діяльності. Лексика агроінженерної галузі (складання словника фахових термінів)	6
Документ як основний вид управлінської інформації (написання автобіографії, резюме, заяв)	6
Науковий текст як вид комунікативної діяльності (виконання граматичних вправ )	6
Структура й організація інформації в наукових текстах (написання анотації, реферату)	10
Основи культури української мови. Мовний, мовленнєвий етикет (виконання вправ і завдань)	6
Спілкування як інструмент професійної діяльності (підготування діалогу за пропонуванням сценарієм)	6
Мистецтво публічного виступу (підготування повідомлення в аудиторії, виступу на студентській конференції)	6
Разом	60

#### Теми рефератів:

1. Про походження української мови.
2. Українська мова на карті світу.
3. Стан і статус української мови в державі.
4. Мова і професія.
5. Суржик в умовах білінгвізму.
6. Фразеологізми як одне з джерел збагачення культури мови.
7. З історії офіційно-ділового стилю.
8. Лексикографічна робота в Україні.
9. Стилістичні засоби української мови.



- 10.Текст як категорія лінгвостилістики.
- 11.Дискурс – текстова категорія.
- 12.Терміни та їх місце у професійному спілкуванні.
- 13.Діалектизми та жаргонізми у професійному спілкуванні.
- 14.Етика ділового листування.
- 15.Мова реклами.
- 16.Візитна картка та її використання.
- 17.Риторика як складова частина культури професійного спілкування.
- 18.Використання паралінгвістичних засобів у професійному спілкуванні.
- 19.Мовний етикет: традиції і сучасність.
- 20.Мовний етикет сучасної дипломатії.
- 21.Культура мови і мовна норма.
- 22.Норми мовного спілкування.
- 23.Особливості службового етикету в зарубіжних країнах.
- 24.Невербальні засоби комунікації.
- 25.Гендерні особливості мови.

### **Самостійна робота (заочна форма)**

Складається із варіантів контрольних завдань (методичні вказівки для виконання самостійної роботи)

## **10. Методи навчання**

Під час вивчення дисципліни використовуються такі методи навчання:

- 1). група методів за джерелом інформації і сприйняття навчальної інформації – **словесні** (лекція, бесіда, розповідь); **наочні** – (ілюстрація, демонстрація, презентація), **практичні** (збір інформації, її обробка, графічно-схематичне зображення інформації).
- 2). група методів за логікою передачі і сприйняття навчального матеріалу:– індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;
- 3). група методів за ступенем самостійного мислення при засвоєнні знань – репродуктивні та продуктивні (дослідницькі, пошукові, частково-пошукові);
- 4). група методів за ступенем управління навчальним процесом: навчання під керівництвом викладача, самостійна робота студента з навчальною та науковою літературою, текстами лекцій, підготовка до практичних занять, робота з комп'ютером, виконання письмових завдань.

## **11. Методи контролю**

Система оцінювання результатів успішності засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності здобувачів включає поточний, модульний (відповідно визначеному змістовому модулю), та підсумковий/семестровий контроль результатів навчання.

*Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів.

Поточний контроль знань здобувачів здійснюється за двома напрямками:

I – контроль систематичності та активності роботи на практичних заняттях;

II – контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль здійснюється у формі: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; письмові контрольні роботи; тестування.

*Підсумковий/Семестровий контроль* проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль, підсумкового тесту х дисципліни і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання здобувача після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

Контроль за видами мовленнєвої діяльності: писемне мовлення, усне мовлення.

Поточний контроль і підсумковий контроль проводиться у вигляді тестових завдань.

## 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне тестування та самостійна робота						Сума
Змістовий модуль N 1				Самостійна робота		
T1-3	T4-5	T6-7	T8-10	1	2	100
20	20	20	20	5	15	

## Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
90 – 100	<b>A</b>	Відмінно	зараховано
82 – 89	<b>B</b>	Добре	
75 – 81	<b>C</b>		
66 – 74	<b>D</b>	Задовільно	
60 – 65	<b>E</b>		
35 – 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Методичне забезпечення

1. Тихоненко О.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для студ. аграр. ВНЗ / О.В. Тихоненко, Т.М. Князь; Харк.нац.аграр.ун-т. – Харків, 2017. – 152 с.

2. Тихоненко О.В. Українська мова професійного спрямування: курс лекцій / О.В. Тихоненко. – Харків: ХНАУ, 2005. – 57 с.

3. Українська мова: методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» спеціальності 201 «Агрономія» / Укл.: О.В. Тихоненко, І.Ю. Підгородецька; Харків. нац. аграр. ун-т ім. В.В.Докучаєва. – Харків, 2020. – 56 с.

4. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням): методичні вказівки для студентів агрономічного факультету / О.В. Тихоненко; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В.Докучаєва. – Харків, 2018. – 20 с.

5. Словник типових мовних зворотів / О. В. Тихоненко, Н. Г. Войчук. – Х.:ХНАУ, 2010. – 48 с.

## **12. Рекомендована література**

### **Основна**

1. Глушик С.В. Сучасні ділові папери / С.В.Глушик, О.В.Дияк, С.В.Шевчук. – [4-те вид., переробл. і доповн.]. – Київ: А.С.К., 2003. – 398 с.

2. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова: підручник / М.Г.Зубков. – Харків: Торсінг, 2003. – 448.

3. Коваль А.П. Ділове спілкування: навч. посібник / А.П. Коваль. – Київ, 1992. – 279 с.

4. Тихоненко О.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посіб. для студ. аграр. ВНЗ / О.В. Тихоненко, Т.М. Князь; Харк.нац.аграр.ун-т. – Харків, 2017. – 152 с.

5. Тихоненко О.В.Українська мова професійного спрямування: курс лекцій / О.В.Тихоненко. – Харків: Харк. нац.аграр.ун-т, 2005. – 57 с.

6. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів та ділової етики / [уклад. С.П.Бибики та ін.]. – Київ, 2003. – 623 с.

7. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: підручник / С.В.Шевчук. – [2-ге вид., допов. і переробл.]. – Київ: Арій, 2010. – 445 .

### **Додаткова**

1. Антоненко-Давидович Б.Д. Як ми говоримо / Б.Д. Антоненко-Давидович / Уклад. Я.Б. Тимошенко. – Київ: Либідь, 2003. - 256 с.

2. Культура мови на щодень / Н.Я.Дзюбишина-Мельник, С.Я.Єрмоленко, К.В.Ленець, Л.О. Пустановіт. – Київ: Довіра, 2000. – 170 с.

3. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс: навч. посібник/ В.І.Мозговий. – Київ:ЦНЛ, 2006. – 592 с.

4. Українська ділова мова: практичний посібник на щодень/ [уклад.: М.Д.Гінзбург та ін.; за заг. ред М.Д.Гінзбурга]. – Харків, 2003. – 592 с.

5. Український правопис [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20\(2019\).pdf](http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20(2019).pdf)

### **Словники**

1. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики / уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел.– Київ: Ірпінь: Перун, 2004. – 896 с.

2. Великий тлумачний словник сучасної української мови; 170000 слів / В.Т.Бусел. – Київ: Ірпінь: Перун, 2005. – 1728 с.

3. Вирган І.О. Російсько-український словник сталих виразів / І.О. Вирган, М.М. Пилинська. – Харків: Прапор, 2002. – 864 с.
4. Орфоепічний словник української мови: в 2 т. / НАН України, Ін-т укр. мови, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні. - К. : Довіра, 2001 . - Т. 1 : Близько 140 000 слів / уклад. М. М. Пещак [та ін.]. - [Б. м.] : [б.в.], 2001. - 955 с.
5. Орфоепічний словник української мови: в 2 т. / НАН України, Ін-т укр. мови, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні. – Київ : Довіра, 2001 . - Т. 2 : О-Я / НАН України, Укр. мовно-інформ. фонд ; уклад. М.М.Пещак [та ін.] ; ред. М. М. Пещак. – Київ : [б.в.], 2003. – 920 с.
6. Російсько-український словник наукової термінології: Математика. Фізика. Техніка. Науки про Землю та Космос. – Київ: Наук. думка, 1998. – 892 с.
7. Російсько-український словник наукової термінології. Суспільні науки. – Київ: Наук. думка, 1994. – 600 с.
8. Російсько-український словник: Сфера ділового спілкування/ [уклад.: В.М. Брицин, О.О.Тараненко]. – Київ, 1999. – 387 с.
9. Словник іншомовних слів/ Л.О.Пустовіт, О.І.Скопненко, Г.М.Сюта, Т.В. Цимбалюк. – Київ: Довіра; УНВЦ “Рідна мова”, 2000. -1017 с.
10. Словник синонімів української мови : у двох томах/ Гнатюк Г. М.; Головащук С. І.; Горюшина Г. Н.; та ін. ; Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні ; Ін-т укр. мови ; НАН України. - Київ : Наук. думка, 2007.
11. Словник фразеологізмів української мови / Білоноженко В. М., Гнатюк І. С., Дятчук В. В., Неровня В. Н., Федоренко Т. О. ; відповідальний ред. Винник В. О. - Київ: Наукова думка, 2003. - 788 с.
12. Українська мова : енциклопедія / НАН України, Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні, Ін-т укр. мови; редкол.: В. М. Русанівський [та ін.]. – Вид. 2-ге, випр. і допов. – Київ: Вид-во "Українська енциклопедія" ім. М. П. Бажана, 2004. – 820, [2] с. : іл.
13. Українсько-російський словник наукової термінології/ за заг. ред. Л.О.Симоненко. – Київ: Ірпінь: Перун, 2004. – 403 с.
14. Шевчук С.В. Російсько-український словник ділового мовлення = Русско-украинский словарь деловой речи [Текст / С.В. Шевчук. - Київ: Вища школа, 2008. – 123 с.

## **15. Інформаційні ресурси**

1. Уроки державної мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mova.kreschatic.kiev.ua>
2. Нова Мова. Проект розвитку української мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.novamova.com.ua> 3.
- Лінгвістичний портал. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mova.info/>
4. Російсько-український словник сталих словосполучень. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ros-ukr-idioms.wikidot.com/peredmova>
5. Уваги до сучасної української літературної мови від Олени Курило. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kurylo.wikidot.com/>
6. Словник термінів міжкультурної комунікації Ф.С. Бацевича. [Електронний ресурс]. –

Режим доступу: <http://terminy-mizhkultkomunikacii.wikidot.com/peredmova>

7. Як ми говоримо. Поради від Бориса Антоненка-Давидовича. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://yak-myhovorymo.wikidot.com/>

8. Чи правильно ми говоримо? Посібник Євгенії Чак. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://chak-chy-pravylno-myhovorymo.wikidot.com/vid-avtora>

9. Неправильно-правильно. Довідник з українського слововживання М. Волощак. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nepravylnopravylno.wikidot.com/>

10. Культура мови на щодень. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kultura-movy.wikidot.com/about>

11. Культура слова: мовностилістичні поради від Олександра Пономарева. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ponomariv-kulturaslova.wikidot.com/>

12. Український лінгвістичний портал. Словники України on-line: словозміна, синонімія, фразеологія. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>

13. Словник української мови. Академічний тлумачний словник. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sum.in.ua/>